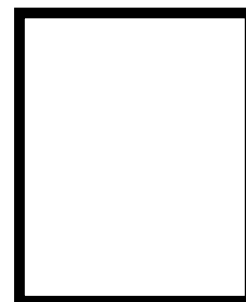




Supremo Tribunal Federal
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS



FICHA CADASTRAL DO SERVIDOR

Dados Pessoais

1) Matrícula:

2) Nome do Servidor:

3) Nome para Crachá:

4) Data de Nascimento: / /

5) Sexo: () Masculino () Feminino

6) Nacionalidade:

7) Chegada no País:

8) Naturalidade:

9) UF:

10) Estado Civil: () Solteiro(a) () Casado(a) () Separado(a)
 () Divorciado(a) () Viúvo(a) () Outros _____

11) Raça/Cor: () Amarelo () Branco () Indígena () Pardo () Preto

12) Cônjuge:

13) Nome do Pai:

14) Nome da Mãe:

15) Escolaridade:

16) Formação:

17) Tipo sanguíneo:

18) Endereço:

19) Bairro:

20) Cidade:

21) UF:	22) CEP:
23) Telefone:	
24) E-mail:	

Dados Funcionais	
25) Cargo Efetivo:	
26) Data do Ingresso:	

Documentação	
27) Reg. Profissional nº:	28) Entidade/Região:
29) UF:	30) Data de expedição:
31) RG:	32) Órgão:
33) UF:	34) Data de emissão:
35) CPF:	36) PIS/PASEP:
37) Cert. Militar:	38) Categoria:
39) Órgão expedidor:	40) UF:
41) Data de emissão:	42) Região Militar:
43) Título de Eleitor:	44) Zona:
45) Seção:	46) Data de emissão:
47) Município:	48) UF:

Dados Bancários	
49) Banco*: () Banco do Brasil () Caixa Econômica Federal () Banco de Brasília	50) Agência:
51) Conta:	52) Tipo de conta**:

*Somente Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal ou Banco de Brasília.

** Cadastro na Caixa Econômica Federal somente de conta do tipo **Salário**.

Brasília, _____ de _____ de _____.

Assinatura