



### INFORMAÇÕES PESSOAIS:

Nome:	Erika Azevedo Siqueira Amaral
Contato:	
Qualificação:	Especialização Processo Civil Especialização Gestão Legal
Currículo:	Especialista em Gestão Legal, pela Fundação Getúlio Vargas – FGV São Paulo. Especialista em Processo Civil – Uniceub Brasília. Advogada especialista em Gestão de Escritórios de Advocacia e Departamento jurídico de empresas Professora da ESA (Escola Superior de Advocacia) DF e SC Autora do livro “Estratégia de Sucesso para a Advocacia” Presidente da Comissão de Gestão de Escritórios de Advocacia da OABDF

### CURSO:

Título geral do curso:	A Gestão Jurídica nos Departamentos Jurídico de Empresa e nos Escritórios de Advocacia e Terceirizados
------------------------	--

### AULA 1:



Título_Aula 1:	Importância da Gestão Jurídica nos Departamentos Jurídicos de Empresas e nos Escritórios de Advocacias
Roteiro de estudo:	A aula 1 tem o objetivo de abordar a importância da Gestão Jurídica e explorar os principais ganhos e dificuldades enfrentadas pelo departamento jurídico nas empresas (e escritórios terceirizados), e nas advocacias. Pretenderemos explicar também as áreas em geral, as estratégias nos trabalhos de gestão, e os desafios encontrados entre departamento jurídico e escritório terceirizado.
Bibliografias:	SIQUEIRA, Erika. Estratégia de Sucesso para a Advocacia. São Paulo: LTR, 2016. NETO, Alfredo. Sociedade de Advogados. São Paulo: LEX MAGISTER, 2010.
Resumo final:	



Quiz:

1. Em qual área a dificuldade de gestão mais impacta nos resultados de um departamento jurídico ou advocacia?

- a) Financeira.
- b) Comunicação/Relacionamento e Marketing.
- c) Processual.**
- d) De pessoas.

Resposta - C

2. Qual empresa possui maior dificuldade para implantar a gestão jurídica?

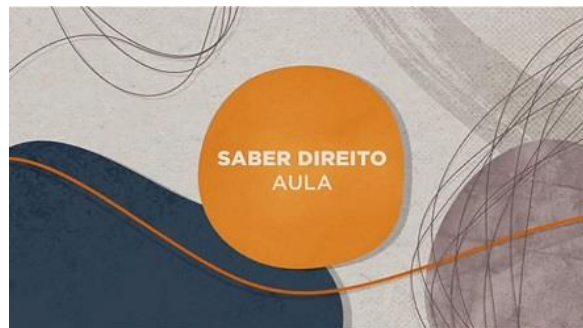
- a) Departamento jurídico de empresas.
- b) Escritórios terceirizados.
- c) Escritórios de advocacia grande.**
- d) Escritórios de advocacia pequena.

Resposta - C

3. O percentual de advogados que abrem suas advocacias mas não conseguem gerir é de:

- a) 10%.
- b) 30%.
- c) 50%.
- d) 60%.**

Resposta - D



## AULA 2

Título_Aula 2:	Planejamento e objetivos estratégicos do departamento jurídico, da advocacia e do escritório terceirizado
Roteiro de estudo:	O objetivo da aula 2 é instruir e demonstrar o impacto da boa estratégia, do bom planejamento, comunicação, assertividade e liderança nos departamentos jurídicos e escritório terceirizado, bem como nas advocacias.
Bibliografias:	em: <a href="https://edisciplinas.usp.br/pluginfile.php/271077/mod_resource/content/1/Por%20um%20feminismo%20Afro-latino-americano.pdf">https://edisciplinas.usp.br/pluginfile.php/271077/mod_resource/content/1/Por%20um%20feminismo%20Afro-latino-americano.pdf</a> . Acesso em: 13fev2018.
Resumo final:	



Quiz:

1. Qual o principal motivo do departamento jurídico de empresas e das advocacias não planejarem seus direcionamentos, gestão, rotinas e processos de trabalho?

- a) Visão.
- b) Deliberação.
- c) **Comunicação interna.**
- d) Execução das deliberações.

Resposta – C

2. Alguns estudos demonstram que os resultados de uma empresa (seja de departamento jurídico, seja a própria advocacia) que possui uma estratégia bem definida chegam a uma melhoria de:

- a) 50%.
- b) 67%.
- c) 65%.
- d) **70%.**

Resposta - D

3. Quais as principais habilidades que os líderes dos departamentos jurídicos e das advocacias devem investir?

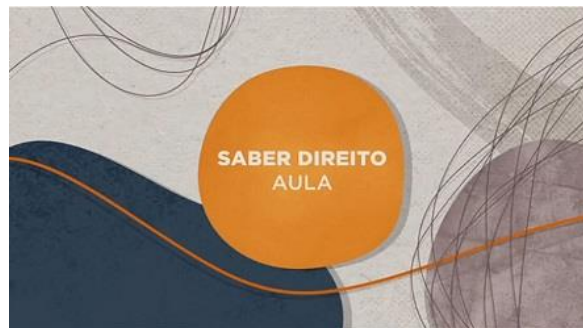
- a) Visão de médio prazo.
- b) Visão de longo prazo.
- c) Habilidade de Comunicação.
- d) **Valores íntegros.**

Resposta - D



### AULA 3:

Título_Aula 3:	A Gestão de Serviços e áreas de atuação
Roteiro de estudo:	O objetivo da aula 3 é o de traçarmos linhas gerais a respeito da gestão dos serviços jurídicos, especificando os principais nas principais áreas, alinhados à estratégia do departamento jurídico e das advocacias. Pretenderemos também facilitar a compreensão do que é: escritório boutique, escritório de massa, área de gestão processual, controladoria jurídica e área paralegal, além de relacionar a importância do bom relacionamento entre as áreas citadas acima e o departamento jurídico e o escritório contratado.
Bibliografias:	
Resumo final:	



Quiz:	<p>1. A área de gestão processual e controladoria deve ser executada por quem?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Estudantes de direito</li><li>b) Bacharéis em direito</li><li>c) Advogados iniciantes</li><li>d) Equipe da área administrativa</li></ul> <p>2. Quais devem ser as principais tarefas de gestão nas áreas de gestão processual e controladoria jurídica?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Operacionais</li><li>b) Deliberativa</li><li>c) Estratégica</li><li>d) Cobrança</li></ul> <p>3. Para garantir os resultados de entrega do serviço jurídico ao cliente, quais os maiores ganhos você acredita que existirão para a equipe interna ao implantar as áreas de gestão e controladoria departamentos jurídicos e nos escritórios de advocacia?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Comunicação</li><li>b) Clareza</li><li>c) Direcionamentos</li><li>d) Definição de atividades em cada área</li></ul>
Título_Aula 4:	Documentação e ferramentas da Gestão

**AULA 4:**



Roteiro de estudo:	O objetivo da aula 4 é o especificarmos a importância em gerais a respeito dos mapeamentos, fluxos, manuais e o quanto eles agregam na gestão dos serviços jurídicos.
Bibliografias:	Citar os principais:  <ol style="list-style-type: none"><li>1) Fluxogramas – BPMN</li><li>2) Organograma</li><li>3) SWOT</li><li>4) 5S2H</li><li>5) Análise de desempenho</li><li>6) Manuais em geral</li></ol>
Resumo final:	





Quiz:	<p>1. Para mapear os processos de trabalho nos departamentos jurídicos de empresas e nos escritórios, qual a ferramenta mais usada?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Fluxograma horizontal</li><li>b) Organograma</li><li>c) BPMN</li><li>d) Mapofluxograma</li></ul> <p>2. Para analisar a “performance de um colaborador advogado nos departamentos e advocacias qual a melhor ferramenta?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Análise de desempenho fechada</li><li>b) Análise de desempenho aberta entre colaborador e chefe</li><li>c) Análise de desempenho aberta 360 graus</li><li>d) Análise de desempenho informal</li></ul> <p>3. Quem deverá ser analisado no departamento e na advocacia?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Estagiários</li><li>b) Advogados</li><li>c) Colaboradores</li><li>d) Sócios</li></ul>
-------	--

AULA 5:

Título_Aula 5:	Tecnologia e Software de Controle Jurídico
----------------	--



Roteiro de estudo:	O objetivo da aula 5 será o de dizer a importância da tecnologia no departamento jurídico da empresa e na advocacia, demonstrando com as tarefas podem ser melhor geridas se utilizados um software de gestão para toda equipe. Além de demonstrar a possibilidade de comunicação e/ou utilização do mesmo sistemas de software entre o departamento jurídico da empresa e o escritório terceirizado
Bibliografias:	Softwares de Gestão Agenda do Advogado Adv Win Jusmanager Legalone Totvs CPJ – Nova Preâmbulo
Resumo final:	



Quiz:

1. Qual área deve ser responsável pela implantação do software de Gestão Jurídica no departamento jurídico e na advocacia?

- a) Gestão Processual e Controladoria jurídica
- b) Secretaria
- c) Área Jurídica
- d) Advogados do departamento jurídico/advogados terceirizado

2. Qual a maior dificuldade enfrentada para implantação de softwares jurídicos no departamento jurídico e na advocacia?

- a) Liderança
- b) Envolvimento da equipe
- c) Entender a importância e ganhos
- d) Não querer sair da zona de conforto

3. Quais são as maiores competências e ganhos que os departamentos jurídicos e advocacias terão ao implantar o software de gestão?

- a) Responsabilidade
- b) Flexibilidade
- c) Comprometimento
- d) Visão de longo prazo



Perguntas:

--	--

RESUMO GERAL:

Tema geral da aula:

--	--



Tema de cada aula:	
Bibliografias utilizadas:	

QUIZ:



Prezados professores, informamos que o material didático utilizado na participação do programa Saber Direito, bem como a sua fonte é de inteira responsabilidade dos senhores. O Canal TV Justiça não se responsabiliza, em nenhum âmbito, sobre o uso de conteúdo resguardado por direito autoral. Pedimos que se abstenham de utilizar perguntas e respostas que estejam protegidas por lei.