



INFORMAÇÕES PESSOAIS:

Nome:	MÁRIO AMARAL NETO
Qualificação:	Especialista Direito Administrativo
Currículo:	<p>Especialista em Direito Administrativo pela Estácio de Sá.</p> <p>Professor Universitário das Cadeiras de Direito Administrativo, Direito Constitucional e Linguagem Jurídica.</p> <p>Atuou por quatro anos como consultor jurídico da Rádio Justiça do Supremo Tribunal Federal.</p> <p>Advogado com experiência na área de Direito Público, com ênfase em Direito Administrativo e Constitucional, atuando principalmente nos seguintes temas: processo administrativo, servidor público, acumulação de cargos públicos, Tribunais de Contas e sustentação oral nos Tribunais.</p>

CURSO:



Título geral do curso:	PROCESSO ADMINISTRATIVO FEDERAL
------------------------	---------------------------------

**AULA 1:**

Título_Aula 1:	Introdução ao Processo Administrativo
Bibliografias:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Título: <b>Processo Administrativo Federal</b>. Autor: CARVALHO FILHO, José dos Santos. Editora: Atlas. Cidade de publicação: São Paulo. Ano: 2013.</li><li>2. Título: <b>Curso de Direito Administrativo Moderno</b>. Autor: PESSOA, Robertônio Santos. Editora: Forense. Cidade de publicação: Rio de Janeiro. Ano: 2003.</li></ol>



	<p>3. Título: <b>Curso de Direito Administrativo.</b> Autor: FURTADO, Lucas Rocha. Editora: Fórum. Cidade de publicação: Belo Horizonte. Ano: 2012.</p>
<b>Resumo final:</b>	<p>Processualidade Administrativa. Princípios aplicáveis ao Processo Administrativo Federal. Disposições Introdutória da Lei n. 9.784/99.</p>



Quiz:

1. Qual é a unidade de atuação dotada de personalidade jurídica?

- a) órgão.
- b) entidade.
- c) autoridade.

**Resposta: B.**

2. A obrigação da Administração Pública em dar impulso aos atos e ao processo se traduz em qual princípio?

- a) Princípio da Verdade Material.
- b) Princípio do Formalismo moderado.
- c) Princípio da Oficialidade.

**Resposta C.**

3. Quais desses princípios estão expressos no *caput* do artigo 2º da Lei n. 9.784/99:

- a) Princípio do formalismo moderado;
- b) Princípio da disciplina reguladora difusa;
- c) Princípio do interesse público.

**Resposta C.**

## AULA 2

Título\_Aula 2:

Instauração do Processo Administrativo



<b>Bibliografias:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Título: <b>Processo Administrativo Federal.</b> Autor: CARVALHO FILHO, José dos Santos. Editora: Atlas. Cidade de publicação: São Paulo. Ano: 2013.</li><li>2. Título: <b>Curso de Direito Administrativo Moderno.</b> Autor: PESSOA, Robertônio Santos. Editora: Forense. Cidade de publicação: Rio de Janeiro. Ano: 2003.</li><li>3. Título: <b>Curso de Direito Administrativo.</b> Autor: FURTADO, Lucas Rocha. Editora: Fórum. Cidade de publicação: Belo Horizonte. Ano: 2012.</li></ol>



**Resumo final:**

Disposições Introdutória da Lei n. 9.784/99.  
Instauração do Processo Administrativo.  
Espécies de Processo Administrativo.  
Direitos e Deveres dos Administrados.



Quiz:

1. Segundo o artigo 3º da Lei n. 9.784/99, constitui-se direito dos administrados:
- a) Ser tratado com respeito;
  - b) Proceder com urbanidade;
  - c) Não agir de modo temerário.

**Resposta: A.**

2. Segundo o artigo 4º da Lei n. 9.784/99, constitui-se dever dos administrados:
- a) Formular alegações;
  - b) Ter vista dos autos;
  - c) Proceder com urbanidade.

**Resposta: C.**

3. O requerimento inicial do interessado como regra:
- a) ser oral;
  - b) dispensa a formulação do pedido;
  - c) ser escrito.

**Resposta: C.**

**AULA 3:**

Título\_Aula 3:

Desenvolvimento do Processo Administrativo



<b>Bibliografias:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Título: <b>Processo Administrativo Federal.</b> Autor: CARVALHO FILHO, José dos Santos. Editora: Atlas. Cidade de publicação: São Paulo. Ano: 2013.</li><li>2. Título: <b>Curso de Direito Administrativo Moderno.</b> Autor: PESSOA, Robertônio Santos. Editora: Forense. Cidade de publicação: Rio de Janeiro. Ano: 2003.</li><li>3. Título: <b>Curso de Direito Administrativo.</b> Autor: FURTADO, Lucas Rocha. Editora: Fórum. Cidade de publicação: Belo Horizonte. Ano: 2012.</li></ol>





Resumo final:

Competência;  
Delegação;  
Avocação;  
Suspeição;  
Impedimento.  
Forma, tempo e lugar dos atos administrativos.



Quiz:

1. Pode ser objeto de delegação:
- a) Edição de ato normativo;
  - b) Decisão de recursos;
  - c) Parcela da competência.

**Resposta: C.**

2. É impedido de atuar em processo administrativo o servidor que tenha:
- a) Interesse na matéria;
  - b) Amizade íntima com interessado;
  - c) Inimizade notória com o interessado.

**Resposta: A.**

3. Os atos do processo devem ser produzidos por escrito:
- a) Podendo ser apócrifa;
  - b) Em vernáculo;
  - c) Sem indicação de data.

**Resposta: B.**

**AULA 4:**

Título\_Aula 4:

Instrução do Processo Administrativo



<b>Bibliografias:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Título: <b>Processo Administrativo Federal.</b> Autor: CARVALHO FILHO, José dos Santos. Editora: Atlas. Cidade de publicação: São Paulo. Ano: 2013.</li><li>2. Título: <b>Curso de Direito Administrativo Moderno.</b> Autor: PESSOA, Robertônio Santos. Editora: Forense. Cidade de publicação: Rio de Janeiro. Ano: 2003.</li><li>3. Título: <b>Curso de Direito Administrativo.</b> Autor: FURTADO, Lucas Rocha. Editora: Fórum. Cidade de publicação: Belo Horizonte. Ano: 2012.</li></ol>



**Resumo final:**

Comunicação dos atos administrativos;  
Instrução do Processo Administrativo;  
Dever de decidir;  
Motivação.



Quiz:

1. A intimação do interessado para o seu comparecimento será realizada com antecedência mínima de:
- a) 05 dias úteis;
  - b) 03 dias corridos;
  - c) 03 dias úteis.

**Resposta: C.**

2. As provas poderão ser recusadas pela autoridade competente, mediante decisão fundamentada, quando forem:
- a) lícitas;
  - b) pertinentes;
  - c) protelatórias

**Resposta: C.**

3. Concluída a instrução, a Administração possui qual prazo para decidir:
- a) 30 dias prorrogáveis.
  - b) 30 dias úteis;
  - c) 30 dias improrrogáveis;

**Resposta: A.**

**AULA 5:**

Título\_Aula 5:

Extinção, Recurso e Disposições.



<b>Bibliografias:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Título: <b>Processo Administrativo Federal.</b> Autor: CARVALHO FILHO, José dos Santos. Editora: Atlas. Cidade de publicação: São Paulo. Ano: 2013.</li><li>2. Título: <b>Curso de Direito Administrativo Moderno.</b> Autor: PESSOA, Robertônio Santos. Editora: Forense. Cidade de publicação: Rio de Janeiro. Ano: 2003.</li><li>3. Título: <b>Curso de Direito Administrativo.</b> Autor: FURTADO, Lucas Rocha. Editora: Fórum. Cidade de publicação: Belo Horizonte. Ano: 2012.</li></ol>



	<p>Extinção; Recurso Administrativo; Revisão; Prazos; Anulação, revogação, convalidação; Aplicações Práticas.</p>
--	---



Quiz:

1. O direito da Administração de anular os atos administrativos de que decorram efeitos favoráveis para os destinatários decai:

- a) 5 anos;
- b) 10 anos;
- c) 3anos.

**Resposta: A.**

2. Como regra geral, qual é o prazo estabelecido para a interposição de recurso administrativo:

- a) 10 dias úteis;
- b) 10 dias;
- c) 5 dias úteis.

**Resposta: B.**

3. O recurso não será conhecido quando:

- a) interposto dentro do prazo;
- b) protocolado no órgão competente;
- c) protocolado por quem não seja legitimado.

**Resposta: C.**

PERGUNTAS DE ESTUDANTES





Perguntas:

**Aula 1:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Aula 2:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Aula 3:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Aula 4:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Aula 5:**

- 1.
- 2.
- 3.

RESUMO GERAL:



<b>Tema geral da aula:</b>	<b>PROCESSO ADMINISTRATIVO FEDERAL</b>
<b>Tema de cada aula:</b>	Aula 1: Introdução ao Processo Administrativo; Aula 2: Instauração do Processo Administrativo; Aula 3: Desenvolvimento do Processo Administrativo; Aula 4: Instrução do Processo Administrativo; Aula 5: Extinção, Recurso e Disposições.
<b>Bibliografias utilizadas:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>4. Título: <b>Processo Administrativo Federal</b>. Autor: CARVALHO FILHO, José dos Santos. Editora: Atlas. Cidade de publicação: São Paulo. Ano: 2013.</li><li>5. Título: <b>Curso de Direito Administrativo Moderno</b>. Autor: PESSOA, Robertônio Santos. Editora: Forense. Cidade de publicação: Rio de Janeiro. Ano: 2003.</li><li>6. Título: <b>Curso de Direito Administrativo</b>. Autor: FURTADO, Lucas Rocha. Editora: Fórum. Cidade de publicação: Belo Horizonte. Ano: 2012.</li></ol>

